**Ansøgninger om støtte fra Hovedkredsen.**

Sydjysk Hovedkreds har afsat budgetmidler til aktivitetsfremmende formål

Ansøgninger til denne pulje skal ligge inden for rammerne af Hovedkredsens formål, som er beskrevet i vedtægterne (§3):

* at virke for skakspillets udbredelse og udvikling i Hovedkredsens område
* at virke som bindeled mellem hovedkredsens medlemmer og mellem Hovedkredsen og Dansk Skak Union
* at skabe fællesskab og kammeratskab blandt skakspillerne i Hovedkredsen

Bestyrelsen har udarbejdet et ansøgningsskema, som skal sikre, at vi får de nødvendige oplysninger i én arbejdsgang. På den måde vil vi gøre det lettere at være ansøger og lettere/hurtigere for bestyrelsen at behandle ansøgningerne.

Ansøgninger kan indsendes løbende, men man må regne med en vis behandlingstid.

Ansøgninger skal sendes via mail til Sydjysk Hovedkreds´ kasserer:

Claus Marcussen, Grønkjærsvej 60, 7000 Fredericia  
tlf. 75 94 15 20  
[kasserer@sydjysk-hk.dk](mailto:kasserer@sydjysk-hk.dk)

Når en aktivitet er gennemført, skal der indsendes et regnskab som dokumentation.

I de tilfælde, hvor det giver mening (afhængig af formålet), vil Hovedkredsen som forudsætning for tilskud bede om en kort evaluering, når aktiviteten er gennemført. Det sker for at kunne sprede erfaringer og viden til andre klubber i kredsen.

**Brug ansøgningsskemaet nedenfor.**

**/Bestyrelsen for Sydjysk Hovedkreds.**

**ANSØGNINGSSKEMA**

Skemaet udfyldes elektronisk. Skrivefelterne udvides automatisk.

|  |  |
| --- | --- |
| **Overskrift** på det formål eller den aktivitet, klubben vil søge Hovedkredsen om støtte til |  |
|  | |

|  |
| --- |
| **Beskriv aktiviteten og eventuelt tidsplan**  Fortæl lidt mere om aktiviteten, hvordan og hvornår den søges gennemført. Er det en turnering, undervisning, markedsføring, et udviklingsprojekt eller...? |
|  |

|  |
| --- |
| **Formål eller mål med aktiviteten**  Hvad forventer klubben som resultat af aktiviteten. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ansøger. Hvem står som ansvarlig bag ansøgningen?** | | | |
| **Klub** Initiativtager |  | | |
| **Formand** kontaktperson/adresse |  | | |
| **Mail** |  | **Tlf.** |  |
| **Hjemmesideadresse** |  | | |
| **Bank** Reg.nr. og kontonummer |  | | |

|  |
| --- |
| **Målgruppe(r)**  Hvem forventes at deltage og få gavn af aktiviteten? |
|  |

|  |
| --- |
| **Økonomi – budget for aktiviteten og hvordan udgifterne forventes finansieret**  Det skal fremgå, om der er søgt støtte andre steder end hos Hovedkredsen |
|  |
| **Ansøgt beløb -** til hvad og hvor meget søges om støtte fra Hovedkredsen til. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilag – er der vedhæftet bilag til ansøgningen?** | | | |
| Ja Sæt kryds |  | Nej Sæt kryds |  |

Udfyldt af

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dato |  | Navn |  | | |
| Adresse |  | | | | |
| Mail |  | | | Tlf |  |